ИНФОРМАЦИЯ

Прием и регистрация документов на прохождение первичной специализированной аккредитации (уровень – после освоения программ ординатуры, ДПО; уровень после освоения программ специалитета, после ПП), осуществляется в федеральном аккредитационном центре ДГМУ, в здании научно — образовательного инновационного центра, по адресу г.Махачкала, пр.Шамиля 48/Д;
(раб. дни: пн – пт), с 10.00 по 16.00 ч., (перерыв с 12:00 до 13:00)

Блок 3 - прием с 16.11.2026 по 19.11.2026
по специальностям:

1. Детская эндокринология

Блок 4 - прием с 16.11.2026 по 20.11.2026
по специальностям:

1. Анестезиология-реаниматология
2. Общая врачебная практика
3. Дерматовенерология
4. Педиатрия
5. Скорая медицинская помощь
6. Стоматология детская
7. Ультразвуковая диагностика
8. Педиатрия – уровень специалитет (после ПП)

Блок 5 - прием с 14.12.2026 по 18.12.2026
по специальностям:

1. Детская хирургия
2. Неонатология
3. Организация здравоохранения и общественное здоровье
4. Травматология и ортопедия
5. Урология
6. Фтизиатрия
7. Эндоскопия

Блок 6 - прием с 11.01.2027 по 15.01.2027
по специальностям:

1. Гериатрия
2. Клиническая лабораторная диагностика
3. Лечебная физкультура и спортивная медицина
4. Общая гигиена
5. Патологическая анатомия
6. Ультразвуковая диагностика
7. Хирургия

Перечень документов:

1- заявление о допуске к аккредитации специалиста (приложение №1);
2- копия документа, удостоверяющего личность – паспорт РФ (главная страница и регистрация);
3- копия СНИЛС
4- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);
5- копии документов об образовании и (или) о квалификации (диплом специалиста, диплом об окончании ординатуры, диплом о профессиональной переподготовке);
6- копия сертификата специалиста (при наличии);
7- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или - копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

При подаче документов на первичную специализированную аккредитацию (уровень освоения программ ординатуры, ДПО) указываются сведения обо всех документах об образовании и (или) о квалификации аккредитуемого.

Бланки заявлений можно скачать по адресу:
Приложение № 1: Заявление о допуске к аккредитации специалиста

Приложение №2: Заявление о допуске к повторному прохождению этапа аккредитации специалиста

В день прохождения этапов процедуры аккредитации при себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт), медицинский халат,

Обращаем ваше внимание, на нижеследующие пункты **Приказа** Минздрава России **28 октября 2022 г. № 709н** "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов":

62. Сроки приема и регистрации документов составляют не менее **трех** рабочих дней и утверждаются протоколом заседания аккредитационной подкомиссии, который размещается не позднее чем за один рабочий день до дня начала приема и регистрации документов на официальном сайте и информационных стендах аккредитационного центра, а также на официальном сайте Федеральных аккредитационных центров.

..

67. Одновременное представление документов для прохождения аккредитации специалиста по одной и той же специальности или должности (для аккредитации специалистов с немедицинским образованием) в две и более аккредитационные подкомиссии не допускается.

..

69. Первичная аккредитация и первичная специализированная аккредитация проводятся на русском языке путем последовательного прохождения аккредитуемым следующих этапов:

1) первичной аккредитации:

1-тестирование;

2-оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях;

3-решение ситуационных задач (для лиц, получивших образование по одной из специальностей из УГС «Клиническая медицина»)

2) первичной специализированной аккредитации лиц, имеющих высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование, а также лиц с немедицинским образованием:

1-тестирование;

2-оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях и (или) решение ситуационных задач (далее - практико-ориентированный этап).

70. Аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым этапа аккредитации специалиста как "сдано" или "не сдано".

71. Аккредитуемый допускается к следующему этапу аккредитации специалиста в случае оценки результата прохождения предыдущего этапа как "сдано".

..

73. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого аккредитуемого автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий с учетом специальности или должности, по которой проводится аккредитация специалиста, из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром (далее - Единая база оценочных средств).

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое аккредитуемому на их решение, определяются Методическим центром.

При этом общее количество тестовых заданий не может быть менее 60 и более 300.

74. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата тестирования аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

"не сдано" при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

..

75. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения, аккредитуемым практических заданий.

Комплектование набора практических заданий для каждого аккредитуемого осуществляется с использованием информационных систем из Единой базы оценочных средств.

При этом на выполнение одного практического задания одному аккредитуемому, имеющему высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование или немедицинское образование, должно отводиться не менее 10 минут.

Результат оценки правильности и последовательности выполнения практических заданий вносится членами аккредитационной подкомиссии в оценочные листы.

76. Результат выполнения практических заданий формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильно выполненных практических заданий по каждому выполненному практическому заданию.

На основании результата выполнения практических заданий аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более по каждому выполненному практическому заданию;

"не сдано" при результате 69% или менее по одному из выполненных практических заданий.

77. Решение ситуационных задач проводится путем ответов аккредитуемым на вопросы, содержащиеся в ситуационных задачах.

Комплектование набора ситуационных задач для каждого аккредитуемого осуществляется с использованием информационных систем автоматически в соответствии со спецификацией при их выборке из Единой базы оценочных средств для каждой медицинской и фармацевтической специальности (должности), по которой проводится аккредитация специалиста.

Общее количество ситуационных задач, а также время, отводимое аккредитуемому на их решение, определяются Методическим центром.

78. Результат решения ситуационных задач формируется с использованием информационных систем автоматически на основании процента правильных ответов на вопросы, содержащиеся в ситуационных задачах.

На основании результата решения ситуационных задач аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач;

"не сдано" при результате 69% или менее правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач.

При этом суммарное число практических заданий и ситуационных задач для каждой специальности или должности должно быть не менее пяти.

..

80. Результат выполнения практико-ориентированного этапа формируется с использованием информационных систем автоматически на основании процента по каждому правильно выполненному практическому заданию и правильных ответов от общего количества ответов на вопросы, содержащиеся в ситуационных задачах.

Независимо от количества практических заданий и ситуационных задач, включенных в практико-ориентированный этап, результаты выполнения практических заданий и решения ситуационных задач являются равнозначными при проведении оценивания результатов выполнения практико-ориентированного этапа.

На основании результата выполнения практико-ориентированного этапа аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более по каждому выполненному практическому заданию и 70% или более правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач (при условии их включения в практико-ориентированный этап);

"не сдано" при результате 69% или менее по одному из выполненных практических заданий или 69% или менее правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач (при условии их включения в практико-ориентированный этап).

..

109. Оценка результатов прохождения этапов аккредитации специалиста оформляется протоколами заседаний центральной аккредитационной комиссии или заседаний аккредитационной подкомиссии, подписываемыми в день завершения соответствующего этапа аккредитации специалиста и размещаемыми не позднее двух рабочих дней со дня их подписания:

на официальном сайте и информационных стендах аккредитационного центра (при проведении первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации);

..

112. Аккредитуемый, **признанный не прошедшим этап** первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации, в целях повторного прохождения данного этапа **представляет** в аккредитационную подкомиссию заявление с указанием не пройдённого этапа аккредитации специалиста **в течение двух рабочих дней** со дня размещения протокола заседания аккредитационной подкомиссии.

В случае, если аккредитуемый ранее был признан не прошедшим аккредитацию по данной специальности, представление заявления, не допускается.

113. Аккредитуемый, не подавший заявление, либо признанный три раза не прошедшим соответствующий этап аккредитации специалиста, признается аккредитационной подкомиссией не прошедшим аккредитацию.