Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
"ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России,
протокол № 7 от 13 января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ 03-К от 16 января 2026 г.

Председатель приемной комиссии

_____ В.Ю. Ханалиев

ПОЛОЖЕНИЕ

_____№_____
об экзаменационной комиссии
для проведения внутренних вступительных
испытаний в
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Дагестанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - экзаменационная комиссия, университет) создается для проведения внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, программам специалитета, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Уставом ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России;

правилами приема на обучение по соответствующим уровням образования;

иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих особые права при поступлении на обучение в университет;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в университет;
- объективность оценки знаний, поступающих;
- обеспечение зачисления в университет граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения внутренних вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- готовит материалы внутренних вступительных испытаний;
- представляет материалы внутренних вступительных испытаний на утверждение председателю приемной комиссии университета;
- принимает участие в проведении внутренних вступительных испытаний.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Состав, обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники университета и, при необходимости, других образовательных учреждений по соответствующим предметам. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

своевременно составлять материалы вступительных испытаний и представлять их на утверждение председателю приемной комиссии университета;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения внутренних вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один календарный год.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему на обучение в высшие учебные заведения.

4.2. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию университета, являются материалы внутренних вступительных испытаний.

5. Организация внутренних вступительных испытаний

5.1. Порядок организации внутренних вступительных испытаний, перечень, форма и

сроки их проведения определяются действующими правилами приема в университет.

5.2. На внутренних вступительных испытаниях университетом обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить свои знания.

5.3. Расписания внутренних вступительных испытаний, утвержденные председателем приемной комиссии, доводятся до сведения поступающих не позднее сроков, определенных действующими правилами приема в университет.

5.4. Материалы внутренних вступительных испытаний составляются ежегодно и подписываются председателем приемной комиссии университета.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов опечатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное использование и тиражирование. Срок хранения материалов составляет шесть месяцев.

5.5. Проведение внутренних вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами проведения внутренних вступительных испытаний. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытания.

5.6. Результаты внутренних вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

5.7. Объявление результатов внутренних вступительных испытаний осуществляется в соответствии с утвержденными председателем приемной комиссии университета расписаниями.

5.8. Результаты внутренних вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, действительны при приеме на обучение на очередной учебный год (год сдачи вступительных испытаний).

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, которое принимается Учёным советом и утверждается ректором Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет ответственный секретарь приемной комиссии.

6.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

6.6. Документ хранится в приемной комиссии Университета и размещается на официальном сайте Университета.