Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
"ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России,
протокол № 7 от 13 января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ 03-К от 16 января 2026 г.

Председатель приемной комиссии

В.Ю. Ханалиев

ПОЛОЖЕНИЕ

_____№_____
об апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее Положение) регламентирует работу апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний по различным уровням образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - апелляционная комиссия, Университет).

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения письменного апелляционного заявления (далее апелляция) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка, при проведении внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, программам специалитета, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

1.3. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования и в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 N 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минздрава России от 14.04.2025 N 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 N 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров

в аспирантуре», Уставом Университета, правилами приема, другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке, а также настоящим Положением.

1.4. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам внутренних вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее - апелляция).

1.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания.

1.6. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

2. Состав и структура апелляционной комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии Университета утверждается приказом ректора (председателем приемной комиссии) до начала вступительных испытаний на период их проведения. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета.

Не допускается совпадение списочного состава членов экзаменационной комиссии и апелляционной комиссий.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

2.4. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры, соблюдение норм профессиональной этики.

2.5. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения внутренних вступительных испытаний в Университете, выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний (законных представителей) о порядке работы апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрений апелляций;

- принимает, регистрирует и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам испытаний;

- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проверки и оценивания испытания установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с нарушением, поступающим утвержденных правил проведения вступительных испытаний.

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии Университета по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.4. Председатель апелляционной комиссии:

3.4.1. Руководит деятельностью апелляционной комиссии;

3.4.2. Определяет режим и внутренний порядок работы апелляционной комиссии;

3.4.3. Дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии;

3.4.4. Осуществляет руководство подготовкой заседаний апелляционной комиссии;

3.4.5. Определяет дату, время и место проведения заседаний апелляционной комиссии;

3.4.6. Определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;

3.4.7. Проводит заседание апелляционной комиссии;

3.4.8. Информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;

3.4.9. Осуществляет контроль работы апелляционной комиссии;

3.4.10. Докладывает председателю приемной комиссии Университета о возникающих проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;

3.4.11. Выступает на заседаниях приемной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии;

3.4.12. Обеспечивает своевременную передачу в приемную комиссию протоколов заседаний апелляционной комиссии;

3.4.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Члены апелляционной комиссии:

3.5.1. Вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседаниях апелляционной комиссии;

3.5.2. Участвуют в работе апелляционной комиссии;

3.5.3. Рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;

3.5.4. Соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;

3.5.5. Участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль их выполнения;

3.5.6. Выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем апелляционной комиссии.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии и передаются председателю приемной комиссии.

4.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Университета не позднее 10 дней после окончания вступительных испытаний, являются:

- апелляционное заявление поступающего;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы решения апелляционной комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам внутреннего вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в день объявления вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Прием апелляций осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии (заместителем ответственного секретаря) и регистрируется в журнале регистрации апелляций.

5.3. Поступающий вправе ознакомиться со своей работой (бланком тестирования, черновиками) в день объявления оценки в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время информация о котором размещается на официальном сайте Университета и (или) информационных стендах. При этом поступающий не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории или копировать их.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ее подачи. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация, о чем доводится до поступающего.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатель не участвует в обсуждении и не комментирует действия апелляционной комиссии.

5.6. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель экзаменационной комиссии, а также члены экзаменационной комиссии Университета по соответствующим предметам.

5.7. Апелляционная комиссия заслушивает представителя экзаменационной комиссии, анализирует содержание работы, протокол испытания и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по существу поданной апелляции об ее удовлетворении и изменении оценки результатов вступительных испытаний (возможны изменения как в сторону повышения, так и понижения), либо отказе в удовлетворении апелляции и оставлении без изменения результаты оценки вступительных испытаний.

5.8. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

5.8.1. Существенное нарушение установленного Правилами приема по уровням образования порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;

5.8.2. Допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

5.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, которое доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) по подпись и является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

5.11. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета (председателем приемной комиссии Университета).

6.2. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно – правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет ответственный секретарь приемной комиссии.

6.3. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностями лицами.

6.4. Документ хранится у ответственного секретаря приемной комиссии и размещается на официальном сайте Университета.