Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
протокол №9 от «19» 02 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№314 от «27» 02 2026 г.

_____ В. Ю. Ханалиев

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____

о вступительных испытаниях по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России устанавливает порядок проведения вступительного испытания в форме психологического тестирования для абитуриентов, поступающих по программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно Университет, Положение) на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России; Уставом Университета;

1.3. Целью вступительного испытания в форме психологического тестирования является необходимость диагностики общего уровня интеллектуальных способностей у абитуриентов, поступающих для обучения по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая (далее – вступительное испытание).

1.4. Задачи вступительного испытания обусловлены необходимостью оценить личность абитуриента по следующим параметрам: уровень интеллектуальных способностей.

1.5. Для организации проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии/ректором Университета.

2. Проведение вступительных испытаний

2.1. Вступительные испытания проводятся очно, письменно в форме тестирования на русском языке в специально подготовленных помещениях, возможно проведение вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования.

2.2. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты на профессиональную пригодность) составляются ежегодно и утверждаются ректором Университета не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

2.3. Продолжительность проведения вступительного испытания – 20 минут.

2.4. Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

2.5. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

2.6. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.7. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов путём размещения на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета не позднее, чем за 5 дней до начала вступительных испытаний.

2.8. Расписание вступительных испытаний формируется с указанием: идентификационного кода обучающегося (СНИЛС); форма проведения вступительного испытания; дата, время и место проведения вступительного испытания; дата объявления результатов сдачи вступительного испытания.

2.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящего Положения экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (далее – акт об удалении) и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.10. Во время проведения вступительного испытания в месте проведения вступительного испытания присутствуют члены экзаменационной комиссии и поступающие, у которых по расписанию проводится вступительное испытание.

2.11. В случае опоздания к началу вступительного испытания, указанного в расписании, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание и не допускается к прохождению вступительного испытания.

2.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его

(болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний в пределах дат, установленных Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России на 2026/2027 учебный год (далее - Правила приема).

2.13. Вступительное испытание проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

2.14. Вступительное испытание проводится в один этап. Для проведения вступительного испытания формируются группы поступающих. Количество абитуриентов в группе не более 50 человек.

2.15. Поступающие проходят вступительные испытания самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

2.16. На вступительное испытание поступающие допускается при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, для идентификации и экзаменационный лист/расписка о приеме документов.

2.17. До начала вступительного испытания члены экзаменационной комиссии проводят инструктаж поступающих, в том числе информируют о порядке проведения вступительного испытания, об основаниях для удаления из аудитории, о процедуре досрочного завершения вступительного испытания по объективным причинам, правилах прохождения вступительного испытания, продолжительности вступительного испытания, о порядке ознакомления с результатами вступительного испытания, порядке и сроках подачи апелляций.

2.18. Во время проведения вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать требования Порядка и следовать указаниям членов экзаменационной комиссии, которые обеспечивают соблюдение требований Порядка в аудитории.

2.19. Поступающим во время проведения вступительных испытаний запрещается:

–иметь при себе и использовать какие-либо технические средства: любые средства связи, включая мобильные телефоны, умные часы, наушники, портативные видеокамеры, планшеты и т.п, электронно-вычислительные устройства (в том числе программное обеспечение), справочные материалы, электронные издания, в том числе словари, и иные средства хранения и передачи информации;

–использовать бумагу для черновиков кроме листов со с печатью приемной комиссии.

–разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания;

–выносить из аудитории черновики;

–записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам.

–перемещаться и выходить из аудитории, за исключением случаев: по состоянию здоровья, в санитарных целях (с разрешения и под сопровождением члена приёмной комиссии), либо при возникновении чрезвычайной ситуации.

Все выходы фиксируются ответственным сопровождающим.
Несанкционированный выход считается нарушением порядка проведения испытания.

2.20. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной

комиссии и задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства не рассматриваются.

2.21. Если обнаруживается некорректность формулировки, опечатка или другая неточность какого-либо оценочного средства, (далее – опечатка) член экзаменационной комиссии обязан сообщить об этом факте председателю экзаменационной комиссии. Эти замечания будут внимательно проанализированы (при наличии опечатки вопрос решается в пользу поступающего).

2.22. Поступающие, досрочно завершившие прохождение вступительного испытания, покидают аудиторию, не дожидаясь времени истечения продолжительности вступительного испытания.

2.23. Вступительное испытание проводится в следующем порядке:

–регистрация поступающих начинается за час и заканчивается за 5 мин. до начала испытания.

–поступающие проходят в аудиторию и занимают места.

–поступающим раздают наборы тестов по одному экземпляру на каждого и бланки ответов в виде титульного листа и листа-вкладыша.

–перед выполнением письменной работы поступающий заполняет титульный лист с указанием своей фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, номера группы, планируемой специальности, даты проведения вступительного испытания и варианта задания с печатью приемной комиссии.

–письменная работа выполняется на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

2.24. По окончании письменного испытания абитуриент сдает титульный лист, лист-вкладыш и контрольное задание ответственному секретарю приемной комиссии. Абитуриент, не выполнивший полностью письменную работу, сдает ее незаконченной.

2.25. При проверке письменных работ членам экзаменационной комиссии не должно быть известно, кто из поступающих является автором работы. Для этого перед проверкой работ осуществляется их кодирование ответственным секретарем - каждому абитуриенту присваивается условный код, который проставляется на титульном листе и на листе-вкладыше.

2.26. После кодирования титульные листы хранятся в сейфе у председателя приемной комиссии или у ответственного секретаря приемной комиссии, а комплекты листов-вкладышей и контрольных заданий распределяет между экзаменаторами для проверки.

2.27. Проверка письменных работ проводится только в помещении Университета и только членами комиссии.

2.28. Проверенные письменные работы председателем экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который производит декодирование письменных работ. При этом осуществляется сверка условных кодов на листах-вкладышах и подбирается соответствующий титульный лист.

2.29. Результат (количество баллов), проставленный экзаменаторами на письменных работах, заносятся в экзаменационную ведомость. Отдельная ведомость заполняется на каждую группу абитуриентов

2.30. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии.

2.31. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

2.32. Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

2.33. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется в соответствии с Правилами приема.

2.34. По окончании вступительных испытаний определяется список лиц рекомендованных к зачислению в число студентов по результатам сдачи вступительных испытаний.

2.35. Все тестовые материалы хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев после завершения приёмной кампании.

3. Критерии оценивания

3.1. Для проведения вступительного испытания поступающим предлагается комплект тестов из 50 вопросов для измерения интеллектуальных способностей.

3.2. Оценивание результатов тестирования осуществляется по бальной шкале на основании указанных стандартизированных тестовых методик, их интерпретация является конфиденциальной информацией. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего психологических качеств, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.3. Результаты прохождения внутренних вступительных испытаний подсчитывают по количеству правильно решенных задач (1 балл за каждый правильный ответ). Вступительное испытание считается успешно пройденным при получении поступающим 19 и более баллов.

3.4. Поступающий набравший по результатам тестирования менее 19 баллов считается непрошедшим внутренние вступительные испытания и исключается из конкурса.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями определяется в соответствии разделом VI Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____Ахмедова Э.А.

Ответственный секретарь приемной комиссии _____Далгатов Г.М.

Начальник управления правового обеспечения и госзаказа_____Раджабова М.М.

Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии
по программам среднего профессионального образования _____Джанмурзаев У.И.